

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carlos</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-082-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>830622464</u>	Serie:	<u>597247EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril del 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en la formulación del Plan de Trabajo Anual del Proyecto Nacional de Casas de Desarrollo Cultural que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel territorial.
- b. Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel de país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la Jefatura inmediata.
- c. Apoyé en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizan mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados a las Casas de Desarrollo Cultural para garantizar el funcionamiento y logro de los objetivos.
- e. Apoyé formulando planes de actividades, memorias de labores, RUUN e Informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f. Apoyé con la generación y planteamiento de cronogramas de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- g. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h. Apoyé al facilitar herramientas que permita al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- i. Apoyé con el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j. Apoyé en la revisión, análisis y presentación de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales por las Casas de Desarrollo Cultural a nivel de región.
- k. Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- m. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismo de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

- n. Apoyé con la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces de Financiero y de Recursos Humanos para facilitar el logro de los objetivos planteados en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- o. Apoyé en la coordinación con Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- p. Apoyé con la sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, y su presentación cuando sea requerido. ✓
- q. Apoyé al dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. ✓

 Jose Andres Franco Carias
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

 José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carias</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-082-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>830622464</u>	Serie:	<u>597247EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a. Apoyé en la formulación del Plan de Trabajo Anual del Proyecto Nacional de Casas de Desarrollo Cultural que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel territorial.
- b. Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel de país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la Jefatura inmediata.
- c. Apoyé en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizan mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados a las Casas de Desarrollo Cultural para garantizar el funcionamiento y logro de los objetivos.
- e. Apoyé formulando planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f. Apoyé con la generación y planteamiento de cronogramas de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- g. Apoyé en la elaboración de Informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h. Apoyé al facilitar herramientas que permita al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- i. Apoyé con el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j. Apoyé en la revisión, análisis y presentación de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales por las Casas de Desarrollo Cultural a nivel de región.
- k. Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- m. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismo de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

- n. Apoyé con la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces de Financiero y de Recursos Humanos para facilitar el logro de los objetivos planteados en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- o. Apoyé en la coordinación con Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- p. Apoyé con la sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, y su presentación cuando sea requerido. ✓
- q. Apoyé al dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. ✓

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Andrés Franco Carias</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-082-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>830622464</u>	Serie:	<u>597247EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

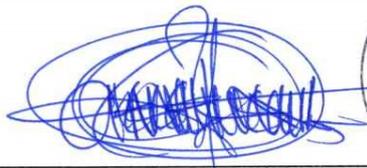
- a. Se logró la formulación del Plan de Trabajo Anual del Proyecto Nacional de Casas de Desarrollo Cultural que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel regional para el año fiscal 2023
- b. Se logró la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel de país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Como la Segunda Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la "Elaboración de Alfombras", en el marco de la "Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad".
- c. Se logró la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizan mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Se logró la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, así como su estado y funcionamiento óptimo, para garantizar el funcionamiento y logro de los objetivos.
- e. Se logró formular 1 plan de actividad, 1 memoria de labores, 1 RUJUN, y 4 informes de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f. Se logró la generación y planteamiento de cronogramas de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, como la planificación del Certamen de Arte, Cultura y Literatura, GUATEPAZ.
- g. Se logró la elaboración de 2 informes ejecutivos requeridos por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
- h. Se logró la facilitación de herramientas que permita al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana, por medio de formularios, planes de trabajo e informes, según como fueran requeridos.
- i. Se logró monitorear los requerimientos para complementar la información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por las Casas de Desarrollo Cultural, con elementos como fotografías y mejores fuentes de información.
- j. Se logró la revisión, análisis y presentación de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales por las Casas de Desarrollo Cultural de la Región que comprende al departamento de Petén, priorizando los ejes temáticos para el 2023: Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Natural y Cultural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiográfico.
- k. Se logró la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, por medio de la coordinación con la Dirección General de las Artes y sus distintas dependencias.
- l. Se logró la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, que implica el levantando un expediente y una ficha de monitoreo, por casa para la evaluación trimestral.

- m. Se logró la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismo de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, así como la socialización de la estructura funcional del Ministerio de Cultura y Deportes, sus autoridades, la misión y la visión, y criterios a tomar en cuenta para el desarrollo de actividades culturales.
- n. Se logró la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces de Financiero y de Recursos Humanos para facilitar el logro de los objetivos planteados en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, así como la atención de actividades y procedimientos, requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- o. Se logró la coordinación con Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en las Casas de Desarrollo Cultural, así como el apoyo con traducciones y la difusión del contenido generado sobre diversas actividades del Ministerio.
- p. Se logró la sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural en el año 2022, para presentar las metas y logros alcanzados en el anterior año fiscal.
- q. Se logró al dar seguimiento y la coordinación correspondiente, a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, para solicitar el apoyo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, por parte de las diferentes direcciones generales.

José Andres Franco Carías
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES